

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета

№ 4 от 13.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кооперативного
колледжа Свердловского
облпотребсоюза



Е.Н.Иванова

«13» января 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение (КУМО) специальности - это система нормативных и учебно-программных документов, определяющих цели обучения специальности, дидактически обоснованную совокупность учебно-методических материалов, средств обучения и средств контроля, используемых на различных этапах учебно - познавательного процесса, обеспечивающих формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение состоит из учебно-методического комплекса (УМК) дисциплин и профессиональных модулей, УМК учебной и производственной практики, УМК итоговой аттестации.

1.3. Нормативная документация - это совокупность нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной специальности ФГОС СПО и другая документация, разработанная образовательным учреждением на базе ФГОС СПО нового поколения.

1.4. Учебно-методическая документация:

- отзывы работодателей на основные профессиональные образовательные программы (ОПОП)
 - учебный план;
 - календарный график учебного процесса;
 - рабочие программы дисциплин, курсов и профессиональных модулей;
 - рабочие программы учебной и производственной практики, включённые в профессиональные модули;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУМО

2.1. Цель - создание оптимального комплексного методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и внедрение прогрессивных педагогических технологий, обеспечивающих качественную подготовку современного специалиста.

2.2. Задачи:

- систематизация нормативных и методических документов в свете требований ФГОС СПО;

- активизация учебно-познавательной и практической деятельности студентов путём дифференциации заданий и индивидуализации обучения;
- оптимизация учебного процесса на основе комплексного, системного и целостного подхода к каждому компоненту учебного процесса;
- обеспечение единства требований всех преподавателей;
- оказание методической помощи студентам в учебной и учебно-исследовательской деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям, не имеющим педагогического опыта;
- создание благоприятных условий для обмена передовым опытом и повышения квалификации педагогических работников колледжа.

3. СТРУКТУРА КУМО

3.1. Учебно-методические материалы включают:

- учебные - учебники, учебные пособия, справочники и др., адресованы для обучающихся;
- учебно-методические материалы - указания, пособия, рекомендации, разработки, предназначенные как для обучающихся, так и педагогов;
- методические материалы, предназначенные для педагогов.

3.2. Средства обучения - это материалы, используемые в учебновоспитательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся для достижения поставленных целей обучения, воспитания и развития.

Различают следующие виды средств обучения:

- натуральные объекты - образцы и коллекции материалов, сырья, готовой продукции, инструментов, деталей;
- изображения и отображения натуральных объектов - модели, муляжи, макеты, рисунки, и др.;
- описания предметов и явлений объективной действительности условными средствами - таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, учебники и учебные пособия, инструкции для самостоятельных работ и др.;
- технические средства обучения - информационные ресурсы Internet, мультимедиа системы, видеофильмы, слайды, компьютерные презентации, звукозаписи.
- методические материалы - задания, руководство по выполнению заданий, методические рекомендации, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольноизмерительные материалы (КИМ).

3.2.1. Средства обучения по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей:

- учебники и учебные пособия;
- электронные учебники;
- курсы лекций;
- методические разработки занятий;
- презентационные материалы для проведения занятий;
- задания и методические указания к выполнению практических занятий и лабораторных работ;
- задания и методические указания к выполнению самостоятельных работ;
- оценочные материалы;

- раздаточные материалы;
- наглядные пособия и другие материалы

3.2.2. Средства обучения по учебной и производственной практике:

- материально-технические средства обучения (оборудование, инвентарь, инструменты и т.п.);
- методические указания по проведению учебной практики, включающие практические задания и руководство по их выполнению и оформлению;
- методические указания по проведению производственной практики, включающие виды работ, инструкцию по заполнению дневника производственной практики;
- методические рекомендации по выполнению отчета и его оформлению.

Примечание: Отчёты студентов хранятся у заведующей практикой в течение года, после чего списываются по акту.

3.2.3. Средства обучения по курсовому и дипломному проектированию:

- методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ, содержащие общие требования к содержанию и оформлению, примерную тематику, примерные планы, перечень рекомендуемой литературы, график выполнения работ;
- перечень средств, необходимых для выполнения курсовых и дипломных работ;
- критерии оценки выполненных курсовых работ;
- курсовые работы студентов.

Примечание: Проверенные курсовые работы сдаются ведущим преподавателем заместителю директора по УВР и хранятся в течение одного года, после чего списываются по акту. Отлично выполненные курсовые работы могут выдаваться преподавателю по его письменному заявлению и использоваться для проведения занятий.

3.3. Средства контроля:

3.3.1. Средства для проведения вступительных испытаний по специальностям: для граждан, не имеющих российского документа об образовании материалы тестирования.

3.3.2. Контрольно-оценочные средства по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей рабочего учебного плана: тестовые задания с ключами, задания для выполнения контрольных работ с модельными ответами, тексты диктантов, ситуационные задачи, проблемные ситуации, кейсовые задания и т.п. для входного и текущего контроля. Для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям педагогами разрабатываются фонды оценочных средств.

3.3.3. Средства контроля по всем видам практики: отчёт по практике, производственная характеристика обучающихся с места практики, оценочный инструментарий результатов практики, отзыв руководителя практики от колледжа и базы практики.

3.3.4. Учебно-методические материалы по ГИА:

- методические указания по подготовке к процедуре написания и защиты выпускной квалификационной работы, перечень наглядных пособий, нормативных документов, материалов справочного характера и т.п.);
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ КУМО

1. Нормативная документация рассматривается педагогическим советом колледжа и утверждается директором.

2. Учебный план и календарный график учебного процесса составляются с учетом

рекомендаций цикловых комиссий и утверждаются директором.

3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практики рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются зам. директора по УВР колледжа.

Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором.

4.5. Темы курсовых работ рассматриваются на заседании педсовета и утверждаются приказом директора колледжа.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ КУМО

5.1. Контроль содержания и качества разработки КУМО осуществляют:

- председатель соответствующей цикловой комиссии;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методист.

5.2. Объектом контроля являются:

- соответствие содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО по специальности (по содержанию), рабочему учебному плану (по количеству часов в целом, обязательной нагрузке, самостоятельной работе студентов, соотношению лабораторных работ, практических занятий и теоретического обучения);
- содержание и качество подготовки учебно-методического обеспечения;
- своевременность представления средств учебно-методического обеспечения.