

## **Профессиональное образовательное частное учреждение Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза**

Принято общим  
собранием работников  
от 13.01.2016г.  
Студенческим советом  
от 12.01.2016г.  
Советом родителей  
от 12.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Кооперативного  
колледжа Свердловского  
облпотребсоюза  
*Иванова Е.Н.* Е.Н.Иванова  
«19» *января* 2016г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов**

1. Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Профессиональном образовательном частном учреждении Кооперативный колледж Свердловского Облпотребсоюза.
  2. Основными видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика.
  3. Программы практики разрабатываются и утверждаются ПОЧУ Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
  4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает следующее:
    - последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
    - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
    - связь практики с теоретическим обучением.
- Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

7. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика, которые проводятся на предприятиях (организациях) на рабочих местах под руководством назначенных руководителей практики от предприятий (организаций) из числа высококвалифицированных работников организации, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками, контроль за организацией практики осуществляют руководители практики от колледжа.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм.

8. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько этапов, чередуясь с

теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

9. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа либо на предприятиях (организациях) на основе договоров между предприятием (организацией), осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

10. Производственная практика проводится на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями.

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

11. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО. Сроки проведения практики отражаются в Календарном учебном графике колледжа на учебный год, который утверждается директором колледжа.

12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

13. Колледж:

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с предприятиями (организациями);

заключает договоры на организацию и проведение практики;

разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики предприятиями (организациями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с предприятиями (организациями) процедуру

оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### 14. Предприятия (организации):

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Направление на производственную практику оформляется ПРИКАЗОМ руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

16. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики на предприятии (организации) по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

17. Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях (организациях) обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие на предприятиях (организациях) правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

18. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от Предприятия (организации).

19. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем совместно с Предприятием.

По результатам практики руководителями практики от Предприятия (организации) и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

20. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студенты составляют отчет.

21. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Предприятий (организаций).

22. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Предприятия (организации) и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики предприятия (организации) на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

23. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется в зачетную книжку студента и ведомость руководителем практики от Колледжа.

24. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики по профилю специальности, преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

25. В случае уважительной причины академической задолженности студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

26. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

27. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практикой привлекаются преподаватели Колледжа. Руководителем практики от колледжа назначаются преподаватели профильных дисциплин. ПРИКАЗ по назначению руководителей практики от колледжа выпускает методист дополнительного образования.

28. Оплата труда преподавателей в этом случае осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

29. Планирование объема часов и работы руководителей практики от колледжа осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, исходя из следующих нормативов:

- руководство учебной практикой студентов заочной формы обучения, включая проверку отчетов и прием зачета - 2 академических часа на весь период практики на учебную группу;
- руководство практикой по профилю специальности студентов очной формы обучения, включая проверку отчетов и прием зачета - 1 час за 1 академический час - с учетом фактически затраченного времени;
- руководство практикой по профилю специальности студентов заочной формы обучения, включая проверку отчетов и прием зачета - 2 академических часа за весь период практики на учебную группу;
- руководство преддипломной практикой студентов всех форм обучения - 1 час за 1 академический час - (руководство практикой планировать предполагаемому руководителю выпускной квалификационной работы) - с учетом фактически затраченного времени.

30. Объем часов за руководство практикой не должен превышать запланированные объемы времени, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

31. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от запланированного объема часов и не должно превышать шести часов в день с учетом учебной педагогической нагрузки, не считая выходных и праздничных дней.

32. Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от Предприятия и совместно с ними составляют программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или

размещении их по видам работ;

- осуществляют контроль задач для студента в соответствии с квалификационными характеристиками специальности;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

33. Общее руководство практикой студентов осуществляет методист дополнительного образования.

» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ место практики

**ОТЧЕТ**  
по проверке практики

Преподавателем ПОЧУ Кооперативный колледж Свердловского  
облпотребсоюза

\_\_\_\_\_ в присутствии руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

проведена проверка прохождения производственной (преддипломной)  
практики студентом ПОЧУ Кооперативный колледж Свердловского  
облпотребсоюза по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя отчество студента

Проверкой установлено:

1. Обеспеченность рабочим местом \_\_\_\_\_
2. Обеспеченность бытовыми условиями \_\_\_\_\_
3. Наличие календарно-тематического плана, задания на  
практику \_\_\_\_\_
4. Как ведется дневник-отчет  
практиканта \_\_\_\_\_
5. Состояние выполнения индивидуального  
задания \_\_\_\_\_
6. Недостатки в работе практиканта \_\_\_\_\_

7. Отношение руководителя практики к работе практиканта  
\_\_\_\_\_

8. Работа руководителя практики от техникума, выполненная в ходе  
проверки базы практики (перечислить, что было сделано для  
устранения выявленных недостатков в работе практикантов, какая  
оказана помощь студентам и руководителю практики на местах,  
инструктажи, совещания и др.) \_\_\_\_\_

9. Заключение о базе практики и предложения по повышению  
эффективности практического обучения \_\_\_\_\_

Преподаватель колледжа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

м.п.



Профессиональное образовательное частное  
учреждение  
Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза

## ДНЕВНИК

по практике по профилю профессионального  
модуля

Выполнил студент

\_\_\_\_\_  
Проверил преподаватель

\_\_\_\_\_  
Оценка

\_\_\_\_\_

Екатеринбург

№	Вид работ, выполняемые задания	Отметка руководителя





**ДОГОВОР**  
о прохождении производственной практики № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Екатеринбург  
 Профессиональное образовательное частное учреждение Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза, именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ивановой Е. Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1 Настоящий Договор определяет отношения Колледжа и Исполнителя при организации практики в структурных подразделениях Исполнителя для прохождения производственной практики студентов Колледжа.
- 1.2 Расчеты между сторонами по настоящему Договору не осуществляются.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1 Колледж обязуется:

2.1.1 Направить в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на производственную практику студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальности

2.1.2 За 2 недели до начала практики по профилю специальности предоставить Исполнителю для согласования программы производственной практики и календарный график прохождения практики.

2.1.3 Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студента, обучение правилам техники безопасности, действующих норм и правил.

2.1.4 Через руководителей производственной практики, назначенных

Колледжем, обеспечить организацию учебной работы, методическое сопровождение практикой, контроль за соблюдением Исполнителем условий настоящего договора.

2.1.5 Принимать участие в расследовании комиссией Исполнителя несчастных случаев, произошедших со студентом – практикантом, направленным Колледжем.

2.2 Исполнитель обязуется:

2.2.1 Организовать рабочие места для практического обучения студентов, направленных Колледжем для получения профессиональных компетенций в соответствии с учебной программой.

2.2.2 Обеспечить получение студентами профессиональных компетенций в соответствии с профилем специальности.

2.2.3 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводить обязательные инструктажи по охране труда в соответствии с законодательством. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом в период практики с обязательным и своевременным извещением Колледжа.

2.2.4 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студента в структурных подразделениях Исполнителя.

2.2.5 Установить продолжительность времени прохождения практики не более 36 часов в течение недели по согласованию с Колледжем.

### III. Особые условия.

3.1 Исполнитель не осуществляет никакие выплаты в пользу студента, направленного на практику, в соответствии с настоящим Договором.

3.2 Ответственные лица со стороны Исполнителя – руководители структурных подразделений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

ответственные лица со стороны Колледжа:

Методист дополнительного образования Локшина Ю. Е., руководитель практики.

Преподаватель Колледжа \_\_\_\_\_

3.3 Колледж несет имущественную ответственность перед Исполнителем за ущерб, нанесенный студентами, направленными на прохождение практики. Возмещение причиненного ущерба осуществляется на основании письменной претензии Исполнителя и объяснительной студента – практиканта, причинившего ущерб. Практикант, в свою очередь, несет ответственность перед Колледжем за причиненный во время практики ущерб. Срок

рассмотрения претензии – 7 дней с даты ее получения.

3.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В одностороннем порядке, но с обязательным уведомлением, Договор подлежит расторжению в следующих случаях:

- невыполнение Исполнителем условий настоящего договора на основании двустороннего акта;
- ликвидация Исполнителя;
- ликвидация Колледжа.

3.5 Любые дополнения и изменения положений настоящего Договора считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

3.6 Все возникающие в период действия настоящего Договора разногласия разрешаются путем переговоров сторон, а при недостижении соглашения передаются на рассмотрение в Арбитражный Суд Свердловской области.

3.7 Все отношения и обязательства, не предусмотренные текстом настоящего Договора, регулируются действующим Гражданским Кодексом РФ.

3.8 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

#### **IV. Срок действия договора.**

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до выполнения всех обязательств. По окончании срока действия Договора, он может быть продлен по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

#### **V. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

Колледж: Профессиональное образовательное частное учреждение «Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза», г. Екатеринбург, ул. Данилы Зверева, 11.

Платежные реквизиты: р/с 40703810400000000003 ПАО СКБ Банк г. Екатеринбург к/с 30101810800000000756, БИК 046577756, ОКОНХ 92120, ОКПО 01488771, ИНН 6660007525

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Подписи представителей сторон:**

**От Колледжа**

**от Предприятия**

\_\_\_\_\_ /Иванова Е. Н./

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.