

**Профессиональное образовательное частное учреждение
Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза**

Принято общим
собранием работников
от 23.06.2017г.
Советом родителей
от 23.06.2017г.
Студенческим советом
от 23.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Кооперативного
колледжа Свердловского
облпотребсоюза
Е.Н.Иванова
« 30 » июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации обучающихся профессионального образовательного
частного учреждения Кооперативный колледж
Свердловского облпотребсоюза**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует организацию промежуточной аттестации обучающихся в профессиональном образовательном частном учреждении Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12г № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями), законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 14.06. 2013 г. №464 с изменениями и дополнениями), Уставом колледжа.
- 1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4 Промежуточная аттестация представляет собой процесс выявления уровня освоения дисциплины, сформированности общих и профессиональных компетенций и уровня овладения видом профессиональной деятельности обучающимся в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля или учебной дисциплины.
- 1.5 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также программ профессиональных модулей. Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне обучающегося: оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагогического работника: оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
 - на уровне администрации - оценку результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.6 В соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает восьми экзаменов в год, а количество зачетов - десяти в год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.7 Основными принципами организации и проведения промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования. их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально - этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к обучающимся.

1.8 Для проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.9 В колледже устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации обучающихся: промежуточная рубежная аттестация, которая проводится по междисциплинарным курсам (далее МДК), учебным и производственным практикам в рамках профессионального модуля;

- промежуточная завершающая аттестация, которая проводится по дисциплинам и профессиональным модулям.

1.10 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК;

- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
 - защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

1.11 Повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются однократно не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК в учебном году.

2. Промежуточная аттестация по образовательной программе среднего общего образования

- 2.1 Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее СПО) проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов, контрольной работы.
- 2.2 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят после завершения освоения программ учебных дисциплин, в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются календарным учебным графиком. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.
- 2.3 Дифференцированные зачеты, зачеты общеобразовательного цикла образовательной программы СПО проводятся за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.
- 2.4 Экзамен по учебной дисциплине проводится устно или письменно.
- 2.5 Дифференцированные зачеты, зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.
- 2.7 Форма проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета и вид контрольно-оценочных материалов определяются педагогическим работником соот-

ветствующей учебной дисциплины и оформляются в соответствии с положением о фондах оценочных для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

- 2.8 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение дисциплины (профессионального модуля), имеющие оценки по лабораторно-практическим работам не ниже удовлетворительной.
- 2.9 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в тот же день, когда проводился экзамен.
- 2.10 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.
- 2.11 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла образовательной программы СПО определяются оценкой, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются в учебный журнал и ведомость (приложение 1).
- 2.12 Результаты учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла образовательных программ СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. Промежуточная аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования

3.1 Зачет/дифференцированный зачет

- 3.1.1 Промежуточная аттестация в форме зачета проводится после завершения освоения программ учебной дисциплины или междисциплинарного курса, прохождения учебных и производственных практик. Если дисциплина или МДК изучается в течение нескольких семестров, то оценка выставляется по результатам текущей аттестации. По дисциплинам «Физическая культура» и «Иностранный язык» промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра в форме зачета, в последнем семестре выставляется дифференцированный зачет.

Зачет/ дифференцированный зачет проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины или МДК, на последнем занятии, в соответствии с рабочей программой.

- 3.1.2 При проведении зачета оценивается уровень освоения умений и усвоения знаний обучающимися, результатом является «зачет» или «незачет».
- 3.1.3 При проведении дифференцированного зачета по дисциплине оценивается

уровень освоения умений, усвоения знаний и уровень сформированности практического опыта обучающегося.

- 3.1.4 Результаты зачета/дифференцированного зачета преподаватель заносит в журнал учебной группы, зачетную ведомость (приложение 1) и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной). По итогу зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено/не зачтено», по итогу дифференцированного зачета оценками 5 - отлично, 4 -хорошо, 3 - удовлетворительно. 2 - неудовлетворительно.
- 3.1.5 Ответственность за проведение зачета/дифференцированного зачета и оформление документации несет педагогический работник, проводивший аттестацию. Зачетная ведомость должна быть сдана в учебную часть на следующий день после проведения зачета/ дифференцированного зачета.
- 3.1.6 Пересдача зачета/дифференцированного зачета, по которому обучающийся не аттестован, осуществляется до окончания текущего семестра или в установленные заведующим отделением сроки.

3.2 Экзамен/комплексный экзамен

- 3.2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится после завершения освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля, в сроки установленные календарным учебным графиком. Расписание проведения экзаменов составляет зам.директора по учебно-воспитательной работе колледжа, утверждается директором, и доводится до сведения участников аттестации. При составлении расписания экзаменов, учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.
- 3.2.2 Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на консультации. Проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу возможно на следующий день по окончании изучения дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с календарным учебным графиком без выделения экзаменационной сессии.
- 3.2.3 Контрольно-оценочные средства для экзамена/комплексного экзамена разрабатываются педагогическими работниками в соответствии с положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и рассматриваются на заседании цикловой комиссии колледжа не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации.
- 3.2.4 К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля, зачетов, дифференцированных зачетов.

3.2.5 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания обучающемуся отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению преподавателя и согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе). Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется. Продолжительность проведения устных экзаменов рассчитывается из времени, отведенного обучающемуся на ответ:

не более 15 минут - экзамен;

не более 20 минут - комплексный экзамен.

Продолжительность экзамена в письменной форме (тестирование, решение задач) составляет не более четырех академических часов.

3.2.6 Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;

- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3.2.7 Уровень подготовки обучающихся на экзамене /комплексном экзамене оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка уровня подготовки обучающегося определяется из:

- уровня освоения знаний, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровня сформированности элементов общих компетенций;

Дополнительно обучающимся могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты,

свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы.

3.2.8 Результаты экзамена/комплексного экзамена заносятся в журнал учебной группы, экзаменационные ведомости (приложение 1), зачетные книжки. Неявка обучающегося на экзамен/ комплексный экзамен по любой причине отмечается в ведомости словами «не явился».

3.3 Экзамен (квалификационный)

- 3.3.1 Освоение программы профессионального модуля завершает экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение освоения части общих компетенций и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выставляется оценка.
- 3.3.2 В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа определяется:
- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
 - персональный состав экзаменационной (квалификационной) комиссии; - другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).
- 3.3.3 Экзамен (квалификационный) может быть организован в следующих формах: накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы), портфолио, экзамен по билетам. Любая форма проведения экзамена (квалификационного) предусматривает выполнение практического задания.
- 3.3.4 Результаты освоения всех структурных элементов профессионального модуля (МДК, курсовой работы (проекта), прохождения учебной и/ или производственной практики, освоения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций) заносятся в аттестационный лист по практике (приложение 4), экзаменационную ведомость (приложение 3) и зачетную книжку.
- 3.3.5 Решение о сформированности каждой профессиональной компетенции и общих компетенций принимается экзаменационной (квалификационной) комиссией на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т. д.), либо по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий согласно кон-

трольно-оценочным средствам.

3.4 Итоги промежуточной аттестации

3.4.1 Перевод обучающихся на последующий курс обучения осуществляется по итогам текущего, рубежного контроля и результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом директора колледжа на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.3 В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по защите курсовой работы (проекта), учебной дисциплины, МДК, практике, он имеет право на повторное прохождение аттестации.

3.4.4 В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по экзамену (квалификационному) повторная сдача проводится на дополнительном заседании экзаменационной (квалификационной) комиссии. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии в этом случае может быть изменен и утвержден приказом директора колледжа.

3.4.5 На основе анализа итогов промежуточной аттестации намечаются и принимаются меры по улучшению качества профессиональной подготовки, восполнению пробелов в знаниях, умениях обучающихся по учебной практике, учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Приложение 1.

Форма 1. Семестровая ведомость зачета/дифференцированного зачета

Профессиональное образовательное частное учреждение
Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза

Ведомость промежуточной аттестации

По дисциплине:

Преподаватель:

По специальности:

Группа

№ п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ведомость сдал _____

Дата _____

Форма 2. Ведомость текущего контроля

Профессиональное образовательное частное учреждение
Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза

Зачетная ведомость

Дисциплина:

Преподаватель:

Специальности:

Группа

п/п	Фамилия, И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Ведомость сдал _____

Дата _____

Форма 3. Ведомость промежуточной аттестации в форме экзамена/комплексного экзамена по дисциплинам/междисциплинарным курсам

**Профессиональное образовательное частное учреждение
Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза**

Экзаменационная ведомость

По дисциплине:

Преподаватель:

По специальности:

Группа

п/п	Фамилия, И.О. студента	оценка		Подпись преподавателя
		цифрой	прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Кол-во «5» _____

Кол-во «3» _____

Кол-во «н/а» _____

Кол-во «4» _____

Кол-во «2» _____

Кол-во «не явки» _____

Ведомость сдал _____

Дата _____

Форма 4 Аттестационный лист по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика (по профилю специальности) (учебная практика)

студент гр. _____ курса _____ по специальности СПО

(код и наименование специальности)

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю: _____

(код профессионального модуля)

в объеме _____ час/недель.

с « _____ » .20 _____ г. по « _____ » .20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

4.1 ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды работ, выполненных студентом во время практики

Коды результатов освоения практики (выписка из программы практики)

Оценка качества выполнения работ.
(Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в которой проходила практика)

5-качество высокое
4-качество среднее
3-качество низкое
2-качество отсутствует

ПК

ОК

ПОУ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Коды результатов освоения практики (выписка из программы практики)			Оценка качества выполнения работ. (Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в которой проходила практика) 5-качество высокое 4-качество среднее 3-качество низкое 2-качество отсутствует
	ПК	ОК	ПОУ	

Средний балл:

Заверяю: _____

(ФИО руководителя практики от организации)

(должность руководителя практики от организации)

(подпись руководителя)

М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.