

**Профессиональное образовательное частное учреждение
Кооперативный колледж Свердловского облпотребсоюза**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
№ 4 от 13.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа



Е.Н.Иванова
Е.Н.Иванова
13.01.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12г № 273-ФЗ» (с изменениями и дополнениями), законом «Об образовании в Свердловской области» (от 15.07.2013 г. №78-03), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 г. №464 с изменениями и дополнениями), федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения (ФГОС СПО); Уставом колледжа, локальными актами учебного заведения.

1.2. На заочном отделении обучаются лица на базе основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и составляет на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.4. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, а также имеющих основное общее образование и занимающихся дополнительно по утвержденной программе среднего (полного) образования согласно графика по заочному отделению колледжа.

1.5. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе

профессионального образования.

1.6. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

1.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается образовательным учреждением.

1.8. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

1.9. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.10. Осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекция-семинар, обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика, государственная (итоговая) аттестация (защита дипломной работы).

1.11. Учебные планы специальностей и календарный график учебного процесса разрабатываются заведующим заочным отделением и утверждаются директором колледжа.

1.12. Студентам отделения оформляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный график учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик определяется в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности.

2.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций проводятся вне учебного расписания по графику работы учебных кабинетов.

2.4. Студенты заочного отделения имеют право пользоваться бесплатно кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями и оборудованием колледжа.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса является лабораторно-экзаменационная сессия.

2.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- сформированности профессиональных компетенций при освоении учебных

и профессиональных модулей;

- различия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, интернет-ресурсами;
 - соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.
- 2.7. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (междисциплинарного курса) и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
 - 2.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.
 - 2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, экзамены (квалификационные), дифференцированные зачеты, зачеты, классные контрольные работы.
 - 2.10. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.
 - 2.11. По дисциплинам, где не предусмотрены экзамены, проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.
 - 2.12. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается 1 академический час.
 - 2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2. Преподаватели при рецензировании домашних контрольных работ руководствуются разработанным Положением «О рецензировании домашних контрольных работ».
 - 2.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и учебную карточку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
 - 2.15. В зачетной книжке студента количество часов по дисциплине проставляется максимальная учебная нагрузка по рабочей программе очного отделения.
 - 2.16. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.
 - 2.17. Производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики определены в локальном акте колледжа.
 - 2.18. Любой вид практики реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме зачета.
 - 2.19. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности не менее 6₃ ме-

сяцев, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (производственной).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных и курсовых работ, заданий по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности), проведение сессий указываются в сводных графиках, утвержденных директором колледжа и в индивидуальном графике, который выдается студентам.

3.2. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, определена Приложением к приказу Минобрнауки РФ от 19.12.2013г. № 1368.

3.3. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами, установленных календарным графиком учебного процесса сроков, в том числе в период сессии.

3.5. Не позднее, чем за две недели до начала сессии, составляется расписание занятий, которое утверждается директором колледжа.

3.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе студентов на следующий курс.

3.7. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральными органами управления образования.

3.8. За невыполнение требований Устава колледжа, учебных планов, правил внутреннего распорядка колледжа и общежития к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из колледжа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

4.1. До экзаменационной сессии допускаются студенты, сдавшие домашнюю контрольную работу, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы, сдавшие отчеты по производственной практике (по профилю специальности), определенные учебным планом на семестр.

4.2. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением.

4.3. Студентам, не выполнившим к началу сессии календарный график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.

4.4. Расписание консультаций и экзаменов доводится до студентов за две недели до начала сессии.

4.5. Секретарь заочного отделения подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

4.6. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по учебным дисциплинам вправе пройти

- промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. В пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 4.7. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
 - 4.8. В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний, формирования профессиональных компетенций и повышения оценки.
 - 4.9. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается разрешение, где указывается фамилия, имя, отчество преподавателя и студента, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.
 - 4.10. Заведующий отделением анализируют причины невыполнения учебного графика, принимают меры по ликвидации задолженностей.
 - 4.11. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших календарный график учебного процесса.
 - 4.12. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.